



SECCIÓN 8



El Programa de Subsidio de renta, mejor conocido como Sección 8, dio sus comienzos en el Municipio de Mayagüez para el año 1978, fecha que se comenzaron a llenar las primeras solicitudes.

Este programa, con fondos federales, ha sido administrado desde sus inicios por el Departamento de Vivienda Municipal. El propósito principal de este Programa es el de ofrecer subsidio de renta a las familias de ingresos bajos y muy bajos para que busquen una vivienda decente, sanitaria y segura.

Se espera que la calidad de vida de las familias beneficiadas mejore teniendo así más oportunidades en otros renglones de sus vidas.

SOLICITUD DE SERVICIOS

Para tener acceso a los servicios del subsidio de renta se hace a través de una solicitud que se radica en el departamento de Vivienda Municipal.

Entre los criterios que se utilizan para determinar la elegibilidad están:

- Ingresos
- Residencia

A continuación tabla con límites de ingresos por grupo familiar que se utiliza para determinar la elegibilidad de las familias que soliciten asistencia bajo Sección 8.

LIMITE DE INGRESOS

Mayagüez, PR MSA	PROGRAM	1 PERSON	2 PERSON	3 PERSON	4 PERSON	5 PERSON	6 PERSON	7 PERSON	8 PERSON
FY 2009 MFI: 20000	VERY LOW INCOME	9400	10750	12100	13450	14550	15600	16700	17750

No obstante la ley permite no llenar más solicitudes cuando las listas de espera sean tan extensas que no permitan ofrecer el servicio en un período razonable de tiempo.

De estar llenando solicitudes se le pedirán todos los documentos necesarios para así verificar la información ofrecida.



SECCIÓN 8

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA DETERMINAR LA ELEGIBILIDAD Y/O CONTINUIDAD DE SERVICIOS EN EL PROGRAMA DE SUBSIDIO DE RENTA

- _____1. Certificado de Nacimiento de todos los miembros de la composición familiar.
- _____2. Copia de la tarjeta de Seguro Social de todos los miembros de la composición familiar.
- _____3. Forma 214, Declaración Jurada de Ciudadanía o el "Status" de emigración **(Se llenará en la Oficina).**
- _____4. Dos Cartas de Recomendación.
- _____5. Dos Cartas de Crédito.
- _____6. Certificación de personas que conviven y no sean familia.
- _____7. Certificación de Matrimonio o Sentencia de Divorcio.
- _____8. Evidencia de Pago de Renta (más reciente).
- _____9. Foto Familiar **(Actualizada cada dos años y cuando ocurran cambios en la composición familiar).**
- _____10. Certificación de Incapacidad **(Seguro Social o Certificación Médica)**
- _____11. Certificación Escolar **(De todos los que estudien) (Menores y Mayores)**
- _____12. Certificado de Conducta **(De todo mayor de 18 años)***
- _____13. Certificación de Registro de la Propiedad **(De todo mayor de 18 años). (Oficina 214 Centro Gubernamental)**
- _____14. Certificación del CRIM **(Centro de Recaudaciones de Ingresos Municipales) (De todo mayor de 18 años) (Edificio Popular Center Calle Méndez Vigo #2 Oeste Mayagüez) (De haber deuda, traer Plan de Pago.**
- _____15. Autorización para verificar información ofrecida **(Se llenará en la Oficina).**
- _____16. Declaración Jurada de todos los que NO estén trabajando Y/O trabajen por Cuenta propia. **(Aplica para todos mayor de 18 años).**

17. OTROS INGRESOS – CERTIFICACIÓN Y/O CARTA DE:

- _____ a) Programa Asistencia Económica (TANF).
 - _____ b) Programa Asistencia Nutricional. (Si no recibe beneficios traer Certificación Negativa).
 - _____ c) Seguro Social (Carta)
 - _____ d) Pensión alimentaria (ASUME) Y/O determinación del TRIBUNAL. Declaración Jurada (Forma que provee la Agencia si la entrega se hace personalmente).
 - _____ e) Carta del Patrono (De los que trabajan fuera del fuera del hogar).
 - _____ f) Determinación Monetaria (Pantalla #35 – desempleo Departamento del Trabajo)*
 - _____ g) Carta de ayuda de familiares.
 - _____ h) Carta de Pensión Gubernamental (Retiro y/o veterano)
 - _____ i) Certificación de Planilla (Forma SC6088) Centro Gubernamental.*
 - _____ (18). Evidencia de Cuido de Niños (Si aplica).
 - _____ (19). Ultimos tres Recibos de Agua y/o Luz. (a nombre del Jefe de Familia).
 - _____ (20). Certificación gastos de farmacia (Agencia proveerá formato).
 - _____ (21). Certificación de gastos Médicos
 - _____ (22). Cualquier documento que evidencie otro ingreso que entre al hogar.
 - _____ (23). Otro documento requerido por la Agencia _____
-

- **Documento no requerido a personas envejecientes mayores de 65 años. ***

/ncc